

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16»



И.Ю. Чернова
« 27 » 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «СШ № 16»**

СИСТЕМА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

г. Ачинск
2019

1. Общие положения

Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №16» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы), разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12. 3.2014 г № 177 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;
- Порядком учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Ачинска, утвержденным Постановлением Администрации города Ачинска № 384-п от 11.08.2014 г.;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №16»;
- Санитарно – эпидемиологическими правилами и гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для

обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема обеспечивают прием в МБОУ «СШ № 16» всех детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за школой Постановлением администрации города.

В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Красноярского края.

2. Порядок приема граждан в первый класс

2.1. В первый класс МБОУ «СШ № 16» для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, начиная с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации города Ачинска вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. Прием детей старше 8 лет производится с разрешения (согласования) управления образования администрации города Ачинска.

2.3. Школа осуществляет прием в 1 класс без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Школа осуществляет прием в первый класс детей, которые проживают на территории, закрепленной за школой Постановлением администрации города Ачинска.

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации (статья 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.). Количество учащихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удалённости мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению (Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015)).

2.6. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации города Ачинска.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации города Ачинска о закрепленной за школой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. Подписью родителей (законных представителей) детей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

2.10. С целью организованного приема в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте школы размещается следующая информация:

– количество мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления о закрепленной территории;

– наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, не позднее 1 июля.

2.11. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема.

Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с предоставлением сканов документов, необходимых для зачисления ребенка в школу. В данном случае согласие на обработку персональных данных не обязательно (Приложение 3).

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.13. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) дополнительно предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося на время его обучения в данной школе.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.18. Требование других документов в качестве основания для приема в первый класс МБОУ «СШ № 16» не допускается.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов и проинформировать участников образовательных отношений о графике через родительское собрание, информационный стенд и сайт общеобразовательной организации.

2.20. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего учебного года.

2.21. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.22. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.23. Зачисление в состав первоклассников будущего учебного года оформляется общим списком. Оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день издания и на сайте школы.

Не позднее 15 августа приказом директора школы создается комиссия, время действия которой составляет 3 рабочих дня. В состав комиссии входит: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий уровень начального общего образования, учитель начальных классов, родитель и представитель Совета учащихся. Комиссия формирует классы согласно Порядку работы комиссии по формированию первых классов (Приложение 4). Не позднее 25 августа издаётся приказ о комплектовании первых классов, который размещается на сайте школы и информационном стенде.

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии.

2.25. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, при приеме в первый класс регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс;
- перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы (Приложение 5).

2.26. На ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием граждан в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием граждан в порядке перевода осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

- в случае прекращения деятельности, аннулирования или приостановления действий лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Школа осуществляет прием в порядке перевода из другой образовательной организации без вступительных испытаний (процедур отбора).

Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Школа осуществляет прием в порядке перевода из другой образовательной организации детей при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классе, имеющем наполняемость менее 25 человек.

3.3. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением о выдаче личного дела обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (Приложение 6).

3.4. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «СШ № 16» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации города Ачинска.

3.5. Родители (законные представители) при переводе ребенка из другой образовательной организации обязаны ознакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.6. Подписью родителей (законных представителей) детей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

3.7. Прием граждан в школу в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (Приложение 2).

3.8. Родители (законные представители) обучающихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, а так же личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписку текущих отметок по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переходом из исходной не допускается.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в МБОУ «СШ №16» в порядке перевода оформляется приказом школы с указанием даты зачисления и класса в течение трех рабочих дней после приема заявления и следующих документов:

- личное дело учащегося;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя исходной организации.

3.14. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение 4).

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3.15. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию, находящуюся в пределах города Ачинска, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.16. В случае отсутствия у обучающегося документов, подтверждающих уровень образования (отсутствие личного дела или табеля успеваемости), принимающая организация проводит промежуточную аттестацию с целью определения уровня образования.

4. Порядок приема в десятый класс

4.1. Прием учащихся в школу для получения среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 7).

4.2. При приеме в 10 класс родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании.

4.3. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

4.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.8. Требование других документов в качестве основания для приема в 10 класс учреждения не допускается.

4.9. Школа осуществляет прием в 10 классы детей, которые проживают на закрепленной за школой территории и учащихся, получивших аттестат об основном общем образовании в МБОУ «СШ №16».

4.10. Прием заявлений в 10 класс для лиц, проживающих на закрепленной за школой территории, начинается на следующий рабочий день после получения аттестата об основном общем образовании и завершается не позднее 30 июня.

4.11. Зачисление в 10 класс оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день издания. Не позднее 31 августа издается приказ о комплектовании десятых классов.

4.12. Для детей, проживающих на незакрепленной за школой территории, прием заявлений в 10 класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. Свободными считаются места в классе, имеющем наполняемость менее 25 человек.

4.14. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «СШ №16» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются к учредителю.

4.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации города Ачинска о закрепленной за школой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

4.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.17. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

4.18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации.

4.19. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, при приеме в 10 класс регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдается расписка (Приложение 4).

5. Отчисление обучающихся из МБОУ «СШ № 16»

5.1. Отчислению из МБОУ «СШ № 16» (далее Школа) обучающиеся подлежат на следующий основаниях:

5.1.1. На основании решения Педагогического совета школы все обучающиеся 9 - х и 11 – х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ государственного образца о соответствующем уровне образования, а также не завершившие основного общего или среднего общего образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку установленного образца об обучении в Школе.

5.1.2. На основании решения суда или других уполномоченных органов – учащиеся, направленные в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно-опасным поведением.

5.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся 1-х – 11-х классов и справки – подтверждения о предварительном зачислении обучающихся в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня.

5.1.4. Перевод детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из школы в другое образовательное учреждение, либо изменение формы обучения до получения ими общего образования производится приказом директора школы с согласия органов опеки и попечительства управления образования администрации города Ачинска.

5.1.5. Отчислению из школы подлежат на основании решения Педагогического совета школы обучающиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста, за совершенное неоднократное грубые нарушения Устава школы.

Грубым считается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение вреда жизни и здоровью лицам, находящимся в школе или на ее территории, или за её пределами в период проведения учебно-воспитательных мероприятий;

-повреждения имущества школы и (или) участников образовательных отношений;

- нанесение побоев;

- совершение кражи;

- истязания животных;

- дезорганизация работы школы, как образовательной организации ли мероприятий, проводимых по его инициативе;

Отчисление данного обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также функционирование школы.

5.1.6. Основаниями для рассмотрения вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, являются приказы директора в отношении несовершеннолетнего за грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся (не менее двух за текущий учебный год).

5.2. Обучающимся гарантируется возможность получения образования независимо от наличия судимости.

6. Заключительные положения

6.1. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте МБОУ «СШ № 16».

6.2. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует на неопределённый срок.

6.3. Изменения в настоящем Положении возможны в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к правилам приема граждан
на обучение по программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ №16»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

серия, номер

кем выдан «__» _____ г.,

дата выдачи

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку его персональных данных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 16», расположенным по адресу: 662150, г.Ачинск, Юго-Восточный район, строение 10А, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273 - ФЗ от 29.12.2012., а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ "СШ №16".

Я, так же предоставляю право МБОУ «СШ № 16» осуществлять следующие операции с персональными данными моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), уничтожение персональных данных.

МБОУ «СШ № 16» вправе размещать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащемуся, родителям (законным представителям), органам муниципального управления образования, а также административным и педагогическим работникам МБОУ «СШ № 16».

МБОУ «СШ № 16» вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, правоохранительных органов, органов здравоохранения, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела моего ребенка- учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- домашний адрес (адрес проживания и регистрации);
- сведения, содержащиеся в документах удостоверяющих личность;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны;
- данные медицинского страхования (полис);
- социальный статус семьи.

2. Сведения об учебном процессе и занятости ребенка:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- достижения (награды и поощрения);
- внеклассная деятельность;
- расписание уроков;
- расписание звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- внутришкольный учет, учет ОВД, учет КДН;
- сведения о прибытии и выбытии;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

3. Информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством.

4. Иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Настоящее согласие дано мной и действует на период обучения моего ребенка в МБОУ «СШ № 16»

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «СШ № 16» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к правилам приема граждан на обучение
по программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ №16»

Директору МБОУ «СШ № 16»

(ф.и.о законного представителя ребенка)

(статус)

проживающ_____ по адресу:

(если не совпадает с адресом регистрации)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою (моего) _____

(сына, дочь)

_____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____ место рождения _____

место жительства ребёнка _____

в _____ класс Вашей школы в 20__/20__ учебном году.

ФИО родителей (законных представителей):

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством и государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен__.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

Приложение № 3
к правилам приема граждан на обучение
по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования в МБОУ «СШ № 16»

Подано с портала ГОСУСЛУГ
рег. № ____ от __. __. ____

Директору образовательной организации

(наименование образовательной организации)

рег. время: _____ : _____

(ФИО директора ОО)

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, класс)

(дата и место рождения ребенка)

(место жительства ребенка)

(полное наименование образовательной организации)

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО, тип представителя: _____ (мать)

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Не возражаю против внесения информации обо мне и ребенке в базу данных КИАСУО («Краевая информационная автоматизированная система управления образования»), функционирующую в системе регионального образования с использованием программного обеспечения.

С перечнем сведений, собираемых и используемых в КИАСУО, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен.

Предоставляю следующие документы:

(перечень документов, в соответствии с требованиями пункта 2.7 Регламента)

С уставом образовательной организации, лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка. _____ (подпись заявителя)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Порядок работы комиссии по формированию первых классов

1. Состав комиссии

1. Для формирования первых классов приказом директора школы создаётся комиссия, не позднее 15 августа текущего года, при 90% наборе обучающихся от запланированного количества. В состав комиссии входят 5 человек:

- директор школы;
- заместитель директора по УВР, курирующий начальное общее образование;
- руководитель ШМО учителей начальных классов;
- председатель Управляющего совета / представитель Управляющего совета;
- председатель Совета учащихся / представитель Совета учащихся.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) на предмет возраста, пола обучающегося, наличия/ отсутствия статуса обучающегося с ОВЗ.

Преимущество для записи в выбранный класс имеют родители, записавшиеся в школу раньше (в соответствии с Журналом учёта заявлений родителей на зачисление в 1 класс МБОУ «СШ № 16»).

2.2. Классы комплектуются по возрастному принципу: 6,5-7 лет либо 7-8 лет. В случае превышения количества учащихся данного возраста в классе, учащиеся распределяются по другим классам по возрасту близким к данной категории учащихся с учётом мнения родителей.

2.3. Если учащиеся являются родственниками, то по желанию родителей (законных представителей) зачисляются в один класс, даже если они относятся к разной возрастной категории.

2.4. При формировании классов комиссия учитывает гендерную принадлежность учащихся: соотношение мальчиков и девочек должно быть 50/50, либо 40/60, 60/40.

2.5. Распределение обучающихся с ОВЗ происходит равномерно в соответствие с СанПиН 2.4.2.3286-15. Количество обучающихся по адаптированным программам в одном инклюзивном классе не должно быть более двух.

Количество человек, обучающихся в одном классе по адаптированным программам, не должно превышать пять.

п/п	Вид ОВЗ	Количество обучающихся в классе (в условиях инклюзии)
1.	Глухие обучающиеся	Не более 1
2.	Слабослышащие и позднооглохшие обучающиеся	Не более 2
3.	Слепые обучающиеся	Не более 1
4.	Слабовидящие обучающиеся	Не более 2

5.	Обучающиеся с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР)	Не более 5
6.	Обучающиеся с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА)	Не более 1
7.	Обучающиеся с задержкой психического развития (ЗПР)	Не более 4
8.	Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра (РАС)	Не более 1
9.	Обучающиеся с умственной отсталостью	-

3. Заседание протоколируется секретарём комиссии, выбранным из числа комиссии большинством голосов.

4. Не позднее 25 августа текущего года по итогам заседания комиссии издаётся приказ о зачислении учащихся в класс. Данный приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы.

5. Если родители (законные представители) не согласны с решением комиссии, они могут подать устное или письменное обращение согласно «Порядку рассмотрения обращений участников образовательных отношений МБОУ «СШ № 16», но не позднее 3 дней после публикации решения комиссии.

Приложение № 5
к правилам приема граждан на обучение
по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования в МБОУ «СШ № 16»

РАСПИСКА № _____ от _____ 20__ г.

Выдана _____

в том, что приняты документы:

1. Заявление в __ класс на 20__ / 20__ учебный год;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____.

Заместитель директора по УВР / _____ / _____

Телефон школы 7-40-14 (Директор _____).

Телефон специалиста управления образования администрации

г. Ачинска 4-06-70

Приложение № 6
к правилам приема граждан на обучение
по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования в МБОУ «СШ № 16»

Директору МБОУ «СШ №16»

от

(Ф.И.О.)

статус законного представителя

мама, папа, опекун, воспитатель, соц.педагог)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать личное дело моего/ей/ сына /дочери/ воспитанника
учащегося _____ класса _____,
(Ф.И.О.)

«__» _____ года рождения.

В связи с _____
(указать причину)

Подтверждение о приеме в школу № _____ /прилагаю/ не прилагаю/.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к правилам приема граждан на обучение
по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования в МБОУ «СШ № 16»

Директору МБОУ «СШ №16»

от _____

_____ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего/ю/сына/дочь/ _____, _____ года рождения,
в 10 класс с профильным изучением двух предметов:

Изучает иностранный язык: _____.

Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____ дата выдачи _____

Место рождения _____

Место жительства ребёнка _____

Полис медицинского страхования: серия _____ № _____ Компания _____

На автоматизированную обработку данных нашего ребенка согласна (ен) / не согласна (ен)
(нужное подчеркнуть)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (-а) _____.

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Сведения	МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Образование		
Кол-во детей		
Из них несовершеннолетних		
Адрес фактического проживания		
Номер телефона		
Адрес по прописке		
Доход: ниже прожиточного, прожиточный минимум, выше прожиточного (нужное подчеркнуть)		

Информация о разработчиках и органах согласования

Разработчики

Н.А. Болух
А.С. Федосеева
«17» июня 2019 г.

Согласовано:

Протокол педагогического совета № 1 от 30.08.2019 г.

Протокол совета обучающихся № 1 от 13.09.2019 г.

Протокол управляющего совета № 1 от 26.09.2019 г.

Протокол совета родителей № 1 от 27.09.2019 г.

Введено в действие приказом № от 27.09.2019 г.