

Приложение №3
к Коллективному договору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа №16 имени Героя Советского
Союза И.А. Лапенкова» на 2021-2024 гг.

СОГЛАШЕНИЕ
об организации работы по охране труда и обеспечению
безопасности образовательного процесса в
МБОУ «Школа №16 им. Героя Советского
Союза И.А. Лапенкова»
на 2021 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Школа №16 им.
Героя Советского Союза

И.А. Лапенкова

Н.Ю. Чернова
2021 год



Администрация и профсоюзный комитет МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2021 года руководство общеобразовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный Исполнитель	Отметка об исполнении	Примечание
Организационные мероприятия.					
1.	Обучение администрации, преподавательского состава, технического персонала основам охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. ОСНОВАНИЕ: Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». Ст. 212,214 ТК РФ	Не позднее месяца после приема на работу	Комиссия по Охране труда. Специалист по ОТ.		ст.76 ТК РФ Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника: не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами.
1.1.	Принятие зачетов по знаниям основ охраны труда администрации МБОУ «Школа	Не позднее месяца после	Комиссия по Охране труда. Специалист по		

	<p>№ 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова».</p> <p>ОСНОВАНИЕ: Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».</p>	приема на работу	ОТ.		отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.
1.2.	<p>Принятие зачетов по знаниям основ охраны труда преподавательского состава МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова».</p> <p>ОСНОВАНИЕ: Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».</p> <p>Ст.212,214 ТК РФ</p>	Не позднее месяца после приема на работу	Комиссия по Охране труда. Специалист по ОТ.		
1.3.	<p>Принятие зачетов по знаниям основ охраны труда технического персонала МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова».</p> <p>ОСНОВАНИЕ: Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».</p>	Не позднее месяца после приема на работу	Комиссия по Охране труда. Специалист по ОТ.		

	Ст. 212,214 ТК РФ			
2.	<p>Проведение вводных, первичных, внеплановых инструктажей по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности.</p> <p>ОСНОВАНИЕ: Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».</p>	<p>При поступлении на работу, по мере необходимости.</p>	<p>Специалист по ОТ. Зам. директора по АХР. Фельдшер.</p>	<p>2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.</p> <p>2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.</p> <p>Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).</p> <p>2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.</p> <p>Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда</p>

				<p>и проверку знаний требований охраны труда. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.</p> <p>Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.</p> <p>Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.</p>
3.	<p>Рассмотрение регламента работы преподавательского состава МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова».</p> <p>ОСНОВАНИЕ: Трудовой Кодекс Российской Федерации, ст.ст.92,333</p>	31 мая 2021 года.	Комиссия по Охране труда. Специалист по ОТ.	<p>Статья 333 ТК РФ. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки</p>

					педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.(часть третья в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ).
4.	<p>Согласование и рассмотрение графика отпусков администрации, педагогического состава и технического персонала школы</p> <p>ОСНОВАНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Трудовой Кодекс Российской Федерации, ст.ст.334,335, 123. - Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2002 г. N 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений». 	До 17 декабря 2021 года.	Директор школы, профсоюзный комитет, специалист по кадровой работе.		<p>статья 334 ТК РФ.</p> <p>Предоставление основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам образовательных учреждений регламентируется Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2002 г. N 724 "О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений".</p> <p>Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующего типа и вида определяется перечень педагогических работников, имеющих право на удлиненный оплачиваемый отпуск. Правом на удлиненный отпуск обладают также иные работники, в чьи должностные обязанности входит выполнение педагогических поручений. Заместители руководителей образовательных учреждений и руководители структурных подразделений образовательных учреждений имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в случае, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой.</p> <p>Длительный отпуск предоставляется лицам, занимающим педагогические должности в образовательных учреждениях, продолжительностью 56 календарных дней.</p> <p>Педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений и учреждений</p>

					<p>дополнительного образования детей удлиненный отпуск предоставляется продолжительностью 42 календарных дня.</p> <p>статья 123 ТК РФ.</p> <p>График должен быть утвержден не позднее чем за две недели до начала нового календарного года. При наличии профсоюза учитывается его мнение. Все педагоги должны быть ознакомлены с этим графиком под роспись. Отпуск может быть предоставлен по частям, если этого хочет педагог. Однако, одна из частей отпуска должна быть не меньше 14 календарных дней.</p>
5.	<p>Обновление уголка по охране труда (приобретение и оформление стенда)</p> <p>ОСНОВАНИЕ: Постановление Минтруда РФ от 17 января 2001 г. N 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»</p>	До 19 ноября 2021 года.	<p>Специалист по ОТ.</p> <p>Зам. директора по АХР.</p>		<p>статья. 11. Уголок охраны труда структурного подразделения (участка) организации обеспечивает работников информацией о: планах работы кабинета охраны труда (если он создан в организации); графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда; приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации, планах по улучшению условий и охраны труда; вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка); нарушениях требований законодательства об охране труда; случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин; новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т.д.</p>
6.	<p>Разработка, оформление и приобретение раздаточного материала для обучающихся школы.</p> <p>ОСНОВАНИЕ: Постановление Минтруда РФ от 17</p>	До 22 ноября 2021 года.	<p>Специалист по ОТ.</p> <p>Зам. директора по АХР.</p>		<p>Статья 8.</p> <p>8. Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:</p> <p>б) создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны</p>

	января 2001 г. N 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»				труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда; в) пропаганда вопросов труда. - проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда; - организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;
7.	Обучение администрации, преподавательского состава, технического персонала основам оказания первой медицинской помощи. ОСНОВАНИЯ: Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 313-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	По мере необходимости	Фельдшер школы.		Федеральный Закон устанавливает, что охрана здоровья обучающихся включает в себя, в том числе, обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи не должно подтверждаться не нуждается в документальном подтверждении. Тем не менее, по решению образовательной организации педагогическим работникам могут быть выданы документы, подтверждающие прохождение обучения. Документами об образовании в смысле ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» такие документы не являются, обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи осуществляется за счет средств образовательных организаций.
Технические мероприятия:					
1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с	Постоянно	Зам. директора по АХР.		

	необходимыми требованиями.				
2.	Влажная уборка служебных помещений.	Постоянно	Зам. директора по АХР.		
3.	Сброс снега с крыши и очистка запасных Выходов.	Постоянно	Зам. директора по АХР.		
4.	Вывоз мусора, уборка прилегающих территорий.	По мере необходимости.	Зам. директора по АХР.		
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия:					
1.	<p>Укомплектовать медицинских аптек для школы согласно положенной нормы.</p> <p>ОСНОВАНИЕ: Приказ Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 N 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»</p>	Ежемесячная проверка.	Зам. директора по АХР. Фельдшер.		<p>Комплектация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изделия медицинского назначения для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран. -Жгут кровоостанавливающий -Бинт марлевый медицинский нестерильный -Бинт марлевый медицинский стерильный -Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой -Салфетки марлевые медицинские стерильные -Лейкопластырь бактерицидный -Лейкопластырь бактерицидный -Лейкопластырь рулонный -Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-легочной реанимации -Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот - Устройство - Рот" или карманная маска для искусственной вентиляции легких "Рот - маска" -Ножницы для разрезания повязок по Листеру -Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые -Перчатки медицинские нестерильные, смотровые

					<p>-Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками</p> <p>-Покрывало спасательное изотермическое</p> <p>-Английские булавки стальные со спиралью</p> <p>-Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам</p> <p>-Футляр или сумка санитарная</p> <p>-Блокнот отрывной для записей</p> <p>-Авторучка</p> <p>Работодатель обязан создать санитарные посты с аптечками для оказания первой помощи (ст. 223 ТК РФ). Посты располагают с таким расчетом, чтобы работники в случае необходимости могли быстро получить к ним доступ.</p> <p>На стенах и дверях помещений, где расположены аптечки, надо разместить знак аптечки первой помощи — белый крест на зеленом фоне (табл. И2 ГОСТ Р 12.4.026–2001).</p> <p>Размещение аптечек должно быть указано на плане эвакуации.</p>
2.	Произведение оплаты за периодический медицинский осмотр сотрудников.	До 31 мая 2021 года.	Зам. директора по АХР. Фельдшер.		
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.					
1.	Приобретение спецодежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими	По мере необходимости.	Зам. директора по АХР.		

	ручками, защитные очки, резиновые перчатки, халаты и др.				
2.	Приобретение моющих средств.	По мере необходим ости.	Зам. директора по АХР.		
Мероприятия по безопасности.					
1.	Учебные тренировочные эвакуации людей на случай различных ЧС.	Согласно графика.	Зам. директора по АХР. Закрепленные сотрудники по ГО и ЧС, ПБ, АТ.		
2.	Обновление схем эвакуации школы.	По мере необходим ости	Зам. директора по АХР.		

Мероприятия, не включенные в данное соглашение, будут оформляться дополнением к нему.

Соглашение подготовил:

Специалист по охране труда МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова»

_____Ширшова А.В.

« ____ » _____ 2021 год